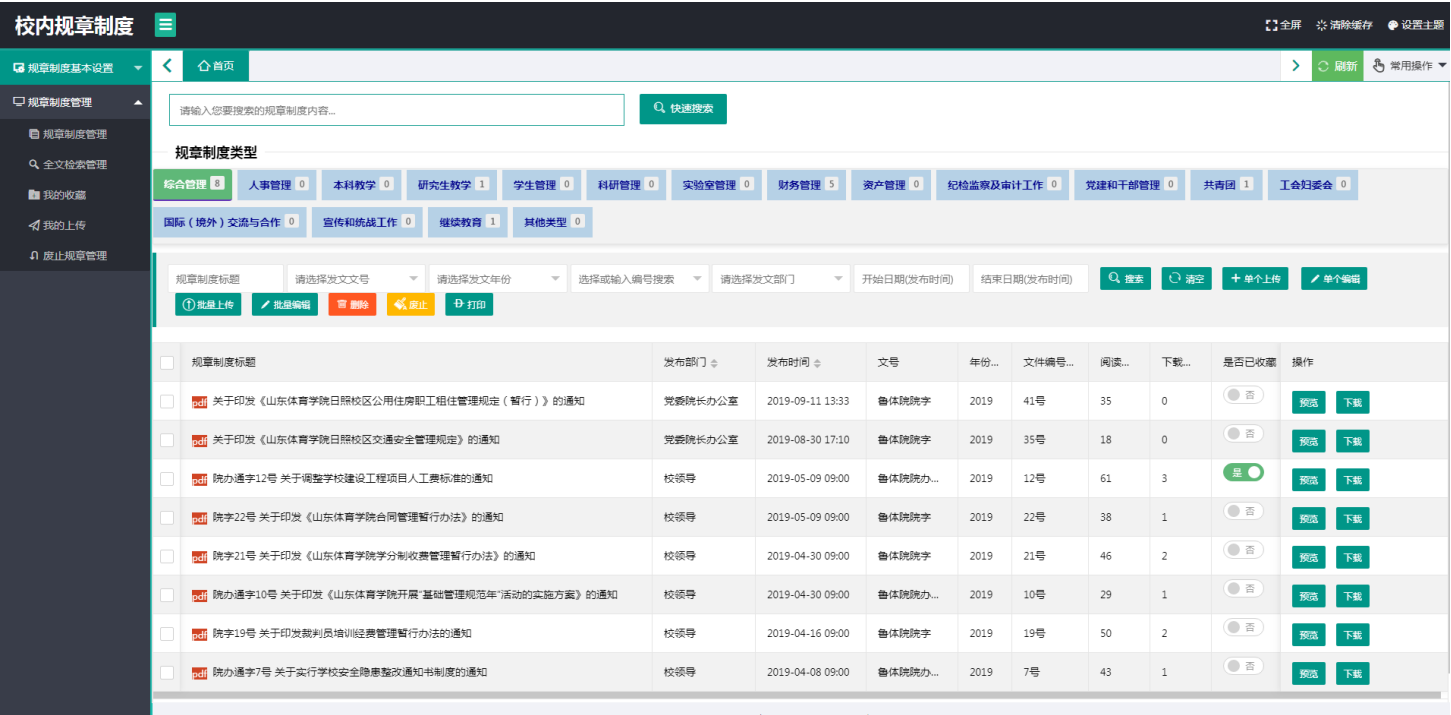


规章制度管理系统使用说明

1 首页

规章制度首页主要展示了规章制度类型、规章制度标题、发布时间、文号、年份、阅读数、下载数、是否已收藏、操作等详情，还可以根据规章制度标题、选择发文文号、选择发文年份、开始日期和结束日期进行搜索，可以进行清空、添加、编辑、删除、废止、打印等详细操作。



首页

1.1 规章制度类型

规章制度类型将所有的规章制度进行界面展示，能够直接的了解规章制度的类型和数量，可以点击规章制度进行类型跳转。



规章制度类型

1.2 规章制度浏览列表

规章制度浏览列表中展示了规章制度标题、发布时间、文号、年份、阅读数、下载数、是否已收藏、操作等详信息，还可以根据规章制度标题、选择发文文号、选择发文年份、开始日期和结束日期进行搜索，可以进行清空、添加、编辑、删除、废止、打印等详细操作。

规章制度标题		请选择发文文号	请选择发文年份	选择或输入编号搜索	请选择发文部门	开始日期(发布时间)	结束日期(发布时间)	搜索	清空	单个上传	单个编辑
批量上传		批量编辑	删除	废止	打印						
☐	规章制度标题	发布部门	发布时间	文号	年份...	文件编号...	阅读...	下载...	是否已收藏	操作	
☐	pdf 关于印发《山东体育学院日照校区公用住房职工租赁住房管理规定（暂行）》的通知	党委院长办公室	2019-09-11 13:33	鲁体院院字	2019	41号	35	0	☐ 否	预览	下载
☐	pdf 关于印发《山东体育学院日照校区交通安全管理规定》的通知	党委院长办公室	2019-08-30 17:10	鲁体院院字	2019	35号	18	0	☐ 否	预览	下载
☐	pdf 院办通字12号 关于调整学校建设工程项目人工费标准的通知	校领导	2019-05-09 09:00	鲁体院院办...	2019	12号	61	3	☒ 是	预览	下载
☐	pdf 院字22号 关于印发《山东体育学院合同管理暂行办法》的通知	校领导	2019-05-09 09:00	鲁体院院字	2019	22号	38	1	☐ 否	预览	下载
☐	pdf 院字21号 关于印发《山东体育学院学分制收费管理暂行办法》的通知	校领导	2019-04-30 09:00	鲁体院院字	2019	21号	46	2	☐ 否	预览	下载
☐	pdf 院办通字10号 关于印发《山东体育学院开展“基础管理规范年”活动的实施方案》的通知	校领导	2019-04-30 09:00	鲁体院院办...	2019	10号	29	1	☐ 否	预览	下载
☐	pdf 院字19号 关于印发裁判员培训经费管理暂行办法的通知	校领导	2019-04-16 09:00	鲁体院院字	2019	19号	50	2	☐ 否	预览	下载
☐	pdf 院办通字7号 关于实行学校安全隐患整改通知书制度的通知	校领导	2019-04-08 09:00	鲁体院院办...	2019	7号	43	1	☐ 否	预览	下载

规章制度类型

- 规章制度标题：不仅展示了每个规章制度的标题还展示了规章制度的发文文号。
- 发布时间：展示了每条规章制度发布的详细时间。
- 文号：展示每条规章制度的发文文号。
- 年份：展示规章制度的发文年份。
- 文件编号：展示了规章制度的编号。
- 阅读数：每条规章制度的用户阅读数量。
- 下载数：每条规章制度的用户下载数量。
- 是否已收藏：是否收藏规章制度。
- 操作：分为预览和下载两个部分，点击“预览”按钮即可在线查看公文详情，点击“下载”按钮则可以将选择的公文下载到电脑本地。

1.单个上传规章制度

需要添加规章制度时点击“单个上传”按钮即可跳转到添加规章制度界面，在规章制度界面中选择类型、上传规章制度主文件、填写备注，有附件时点击“选择附件”按钮进行附件添加，添加完毕后点击“开始上传”按钮进行附件上传。在确认信息模块中填写标题、文号、年份、编号，填写完毕后点击“发布”按钮即可将填写的规章制度进行发布。

添加规章制度

选择类型 *

综合管理

选择主文件上传方式 *

作为新规章制度上传

上传规章制度主文件 *

点击上传规章制度文件，或将规章制度文件拖拽到此处

注:请最好按照规范上传规章制度文件，例如:XXXXXX管理办法（XXX校发〔2017〕57号）；上传规章制度文件之后，将根据规范自动拆分文件名并展示在右边（信息确认）中的内容，请确认在发布。

备注

请输入备注

上传附件

选择附件

文件名	大小	状态	操作
开始上传			

确认信息

标题 *

请输入标题

发布部门 *

直接选择发布部门或搜索选择发布部门

发布时间 *

2020-01-18 10:04

文号 *

直接选择文号或搜索选择文号

年份 *

直接选择年份或搜索选择年份

编号

请输入编号

发布

添加规章制度

2.单个编辑规章制度

需要编辑规章制度时点击“单个编辑”按钮即可跳转到编辑规章制度界面，在规章制度界面中选择类型、上传规章制度主文件、填写备注，有附件时点击“选择附件”按钮进行附件编辑，添加完毕后点击“开始上传”按钮进行附件上传。在确认信息模块中填写标题、文号、年份、编号，填写完毕后点击“发布”按钮即可将编辑好的规章制度进行发布。

编辑规章制度

选择类型 *

综合管理

上传规章制度主文件 *

点击上传规章制度文件，或将规章制度文件拖拽到此处

院字41号 关于印发《山东体育学院日照校区公用住房职工租住管理规定（暂行）》的通知.pdf 已上传!!!

备注

请输入备注

上传附件

选择附件

文件名	大小	状态	操作
开始上传			

确认信息

标题 *

关于印发《山东体育学院日照校区公用住房职工租住管理规定（暂行）》的通知

发布部门 *

直接选择发布部门或搜索选择发布部门

发布时间 *

2019-09-11 13:33

文号 *

鲁体院院字

年份 *

2019

编号

41

确定

编辑规章制度

3.批量上传规章制度

需要添加多个规章制度时点击“批量上传”按钮即可跳转到添加规章制度界面，在规章制度界面中选择类型、主文件上传方式、有附件时点击“选择多规章制度文件”按钮进行添加规章制度，添加完毕后点击“开始上传”按钮进行发布规章制度。

批量上传

规章制度类型 *

综合管理

选择主文件上传方式 *

作为新规章制度上传

注:1.若根据文件名称能拆分出文号(例如“XXX校发”属于“行政发文”类型 将归类到“行政发文”类型中)
若解析不出来将归类到 您选择的类型中 如不选 默认归类到 其他类型中

2.请最好按照文件名规范上传规章制度文件，例如:XXXXXXXX管理办法（XXX校发〔2017〕57号）
上传规章制度文件之后，将根据上传规范自动拆分文件名并解析存储，若解析不出,上传文件后可以编辑信息。

上传规章制度

选择多规章制度文件

文件名	大小	状态	操作
开始上传	关闭上传		

4.批量编辑规章制度

勾选多条需要编辑规章制度时点击“批量编辑”按钮即可跳转到编辑规章制度界面，在规章制度界面中可以设置发布部门、发布时间、发布年份、类型以及文号信息进行修改。编辑过程中需要对修改的某一模块分别进行保存编辑，可以只对一个模块进行修改。

批量编辑发布部门,时间,年份,类型及文号信息

编辑发布时间

发布时间 *

发布时间

编辑发布时间

关闭编辑

编辑发布部门

发布部门 *

请选择发布部门

编辑发布部门

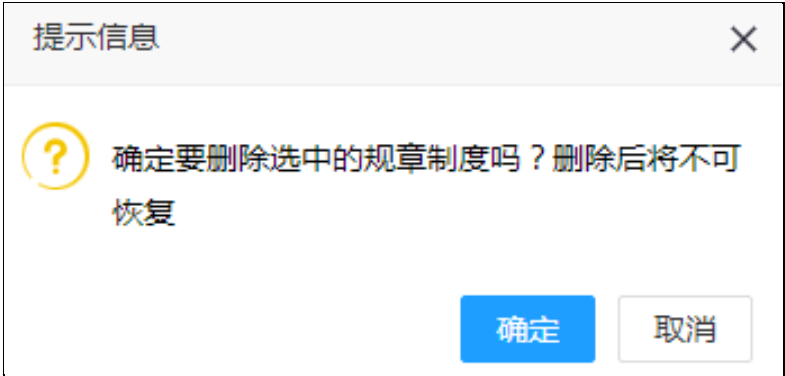
关闭编辑

编辑规章制度年份

5.删除规章制度

规章制度需要删除时勾选需要删除的规章制度（注：可选多条数据）后点击“删除”按钮，在弹

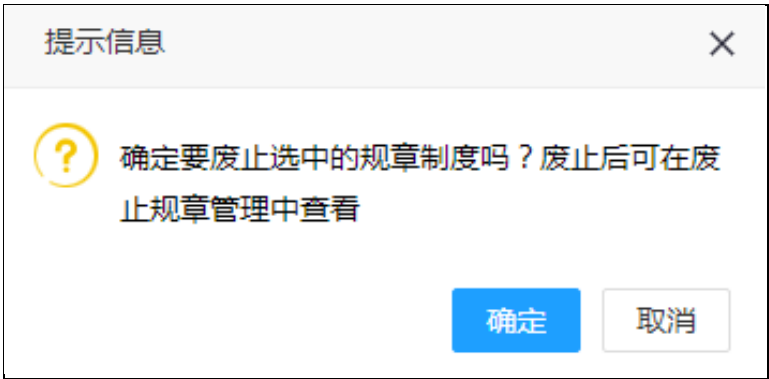
出的提示信息弹窗中点击“确定”按钮即可将选择的规章制度删除，点击“取消”按钮则取消删除勾选的规章制度。



提示信息

6. 废止规章制度

如果规章制度需要废止时可勾选需要废止的规章制度（注：可选多条数据）后点击“废止”按钮，在弹出的提示信息弹窗中点击“确定”按钮即可将选择的规章制度废止，点击“取消”按钮则取消废止勾选的规章制度。



提示信息

7. 打印规章制度

规章制度需要打印时可勾选需要打印的规章制度（注：只能勾选一条数据）后点击“打印”按钮，跳转进入打印界面进行打印即可。

2 规章制度基本设置

2.1 规章制度类型管理

规章制度类型管理界面展示了规章制度类型名称、最近操作时间、最近操作人账号、操作等详细信息，还可以根据类型名称进行搜索，操作分为编辑和删除。

校内规章制度

规章制度基本设置

规章制度类型管理

规章制度文号管理

规章制度管理

类型名称

搜索

清空

+ 添加规章制度类型

规章制度类型名称	显示排序...	最近操作时间	最近操作人账号	操作
综合管理	1	2018-04-12 01:35	10001	编辑 删除
人事管理	2	2019-06-05 15:12	10001	编辑 删除
本科教学	3	2018-04-12 01:42	10001	编辑 删除
研究生教学	4	2019-06-05 15:12	10001	编辑 删除
学生管理	5	2018-04-12 01:42	10001	编辑 删除
科研管理	6	2019-06-05 15:12	10001	编辑 删除
实验室管理	7	2018-04-12 01:43	10001	编辑 删除
财务管理	8	2019-06-05 15:13	10001	编辑 删除
资产管理	9	2018-04-12 01:43	10001	编辑 删除
纪检监察及审计工作	10	2018-04-12 01:43	10001	编辑 删除

< 1 2 >

到第 1 页

确定

共 16 条

10 条/页

规章制度类型管理

1.编辑规章制度类型

规章制度类型需要编辑时可点击规章制度类型后的“编辑”按钮，在弹出的编辑规章制度类型弹窗中进行类型名称编辑和显示排序，填写完毕后点击“确定”按钮即可提交本次编辑的规章制度类型，点击“取消”按钮则取消本次规章制度类型编辑。

编辑规章制度类型

类型名称 *:

综合管理工作

显示排序 *:

1

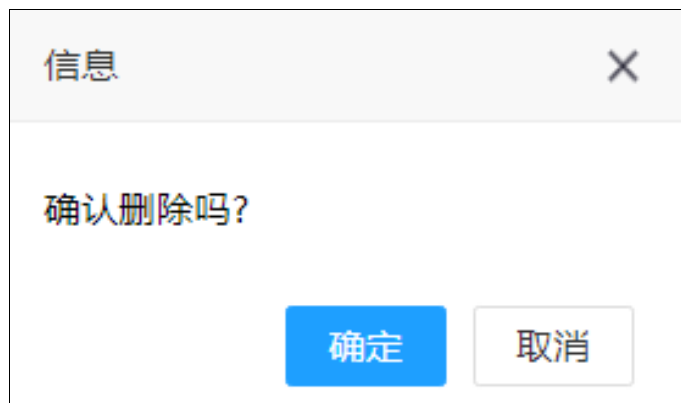
确定

取消

编辑规章制度类型

2.删除规章制度类型

规章制度类型需要删除时点击规章制度类型后面的“删除”按钮在弹出的信息弹窗中点击“确定”按钮即可将规章制度类型删除，点击“取消”按钮则取消规章制度类型删除。



消息

3.添加规章制度类型

需要添加规章制度时可点击“添加规章制度类型”按钮，在弹出的添加规章制度类型弹窗中输入类型名称和显示排序后点击“确定”按钮即可添加规章制度类型，点击“取消”按钮则取消添加规章制度类型。

A form titled '添加规章制度类型' with a close button 'X' in the top right corner. It contains two input fields. The first field is labeled '类型名称 *:' and has a placeholder '请输入规章制度类型名称'. The second field is labeled '显示排序 *:' and has a placeholder '请输入显示排序数字'. At the bottom, there are two buttons: a green '确定' button and a white '取消' button with a gray border.

添加规章制度类型

2.2 规章制度文号管理

规章制度文号管理界面展示了文号、最近操作时间、最近操作人账号、操作等详细信息，还可以根据文号名称进行搜索，操作分为编辑和删除。

校内规章制度

规章制度基本设置

规章制度类型管理

规章制度文号管理

规章制度管理

规章制度文号管理

文号名称

搜索

清空

添加规章制度文号

文号	最近操作时间	最近操作人账号	操作
鲁体院党字	2019-11-29 09:05		编辑 删除
鲁体院党办通字	2019-07-11 09:22		编辑 删除
鲁体院院办通字	2019-06-10 09:01	10001	编辑 删除
鲁体院院字	2019-06-10 09:01	10001	编辑 删除
党法	2019-06-04 18:07	10001	编辑 删除

1

到第

1

页

确定

共 5 条

10 条/页

规章制度文号管理

1.编辑规章制度文号

规章制度文号需要编辑时可点击规章制度文号后的“编辑”按钮，在弹出的编辑规章制度文号弹窗中进行文号名称编辑，填写完毕后点击“确定”按钮即可提交本次编辑的规章制度文号，点击“取消”按钮则取消本次规章制度文号编辑。

编辑规章制度文号

文号名称 *:

鲁体院党字

确定

取消

编辑规章制度文号

2.删除规章制度文号

规章制度文号需要删除时点击规章制度文号后面的“删除”按钮在弹出的信息弹窗中点击“确定”按钮即可将规章制度文号删除，点击“取消”按钮则取消规章制度文号删除。

信息

确认删除吗?

确定

取消

消息

3.添加规章制度文号

需要添加规章文号时可点击“添加规章制度文号”按钮，在弹出的添加规章制度文号弹窗中输入类型名称后点击“确定”按钮即可添加规章制度文号，点击“取消”按钮则取消添加规章制度文号。

添加规章制度文号

文号名称 *:

请输入文号名称

确定

取消

添加规章制度类型

3 规章制度管理

3.1 规章制度管理

1.规章制度管理浏览界面

规章制度管理界面主要展示了规章制度标题、发布时间、所属类型、文号、年份、阅读数、下载数、是否已收藏、操作等详情，还可以根据规章制度标题、选择所属类型、选择发文文号、选择发文年份、开始日期和结束日期进行搜索，可以进行清空、添加、编辑、删除、废止、打印等详细操作。

校内规章制度

规章制度基本设置

规章制度管理

规章制度管理

全文检索管理

我的收藏

我的上传

废止规章管理

规章制度标题

请选择所属类型

请选择发文文号

请选择发文年份

选择编号或输入编号搜

请选择发文部门

开始日期(发布时间)

结束日期(发布时间)

搜索

清空

个人添加

个人编辑

批量上传

批量编辑

删除

废止

打印

☐	规章制度标题	发布部门	发布时间	所属类型	文号	年份	文件编号...	阅读数	下载数	是否已收藏	操作
☐	规章58号 关于印发硕士研究生奖学金相关制...	党委院长办公室	2019-11-29 10:58	研究生教学	鲁体院规章	2019	58号	2	0	☐ 否	预览 下载 查看附件
☐	pdf 关于印发进一步加强和改进学生社团工作的实施...	党委院长办公室	2019-11-29 09:04	共青团	鲁体院规章	2019	32号	1	0	☐ 否	预览 下载
☐	pdf 关于印发专家讲学、项目评审、培训授课费发放...	科技处	2019-11-07 15:29	财务管理	鲁体院规章	2019	45号	0	0	☐ 否	预览 下载
☐	关于印发《山东体育学院日照校区公用住房职工...	党委院长办公室	2019-09-11 13:33	综合管理	鲁体院规章	2019	41号	35	0	☐ 否	预览 下载
☐	pdf 关于印发《山东体育学院日照校区交通安全管理...	党委院长办公室	2019-08-30 17:10	综合管理	鲁体院规章	2019	35号	18	0	☐ 否	预览 下载
☐	规章34号 关于印发《山东体育学院校级运动队...	党委院长办公室	2019-08-29 14:27	继续教育	鲁体院规章	2019	34号	1	0	☐ 否	预览 下载
☐	pdf 关于印发《调整学校建设工程项目人工费标准的通知	财务处	2019-07-11 09:14	财务管理	鲁体院院办通字	2019	12号	5	0	☒ 是	预览 下载
☐	pdf 关于印发《山东体育学院学院分制收费管理暂行办...	教务处	2019-07-11 09:09	财务管理	鲁体院规章	2019	21号	3	0	☒ 是	预览 下载
☐	pdf 关于印发裁判员培训经费管理暂行办法的通知	竞赛训练处	2019-07-11 09:00	财务管理	鲁体院规章	2019	19号	5	0	☒ 是	预览 下载
☐	pdf 关于印发《山东体育学院合同管理暂行办法》的...	网络信息中心	2019-07-11 08:58	财务管理	鲁体院规章	2019	22号	1	0	☒ 是	预览 下载

< 1 2 >

到第 1 页 确定 共 16 条 10 条/页

规章制度管理

规章制度标题：不仅展示了每个规章制度的标题还展示了规章制度的发文文号。

发布时间：展示了每条规章制度发布的详细时间。

所属类型：展示每条规章制度的所属类型。

文号：展示每条规章制度的发文文号。

年份：展示规章制度的发文年份。

文件编号：展示了规章制度的编号。

阅读数：每条规章制度的用户阅读数量。

下载数：每条规章制度的用户下载数量。

是否已收藏：是否收藏规章制度。

操作：分为预览和下载两个部分，点击“预览”按钮即可在线查看规章制度详情，点击“下载”按钮则可以将选择的规章制度下载到电脑本地。

2.个人添加规章制度管理

需要添加规章制度时点击“个人添加”按钮即可跳转到添加规章制度界面，在规章制度界面中选择类型、上传规章制度主文件、填写备注，有附件时点击“选择附件”按钮进行附件添加，添加完毕后点击“开始上传”按钮进行附件上传。在确认信息模块中填写标题、文号、年份、编号，填写完毕后点击“发布”按钮即可将填写的规章制度进行发布。

添加规章制度

选择类型 *

综合管理

选择主文件

作为新规章制度上传

上传方式 *

上传规章制度主文件 *

注:请最好按照规范上传规章制度文件，例如:XXXXXX管理办法（XXX校发〔2017〕57号）；

上传规章制度文件之后，将根据规范自动拆分文件名并展示在右边（信息确认）中的内容，请确认在发布。

备注

请输入备注

上传附件

选择附件

文件名	大小	状态	操作
开始上传			

确认信息

标题 *

请输入标题

发布部门 *

直接选择发布部门或搜索选择发布部门

发布时间 *

2020-01-18 10:04

文号 *

直接选择文号或搜索选择文号

年份 *

直接选择年份或搜索选择年份

编号

请输入编号

发布

添加规章制度

3.个人编辑规章制度管理

需要编辑规章制度时点击“个人编辑”按钮即可跳转到编辑规章制度界面，在规章制度界面中选择类型、上传规章制度主文件、填写备注，有附件时点击“选择附件”按钮进行附件编辑，添加完毕后点击“开始上传”按钮进行附件上传。在确认信息模块中填写标题、文号、年份、编号，填写完毕后点击“发布”按钮即可将编辑好的规章制度进行发布。

编辑规章制度

选择类型 *

综合管理

上传规章制度主文件 *

院字41号 关于印发《山东体育学院日照校区公用住房职工租赁住房管理规定（暂行）》的通知.pdf 已上传!!!

点击上传规章制度文件，或将规章制度文件拖拽到此处

备注

请输入备注

上传附件

选择附件

文件名	大小	状态	操作
开始上传			

确认信息

标题 *

关于印发《山东体育学院日照校区公用住房职工租赁住房管理规定（暂行）》的通知

发布部门 *

直接选择发布部门或搜索选择发布部门

发布时间 *

2019-09-11 13:33

文号 *

鲁体院院字

年份 *

2019

编号

41

确定

编辑规章制度

4.批量上传规章制度

需要添加多个规章制度时点击“批量上传”按钮即可跳转到添加规章制度界面，在规章制度界面中选择类型、主文件上传方式、有附件时点击“选择多规章制度文件”按钮进行添加规章制度，添加完毕后点击“开始上传”按钮进行发布规章制度。

批量上传

规章制度类型 *

综合管理

选择主文件上传方式 *

作为新规章制度上传

注:1.若根据文件名称能拆分出文号(例如“XXX校发”属于“行政发文”类型 将归类到“行政发文”类型中) 若解析不出来将归类到 您选择的类型中 如不选 默认归类到 其他类型中

2.请最好按照文件名规范上传规章制度文件，例如:XXXXXX管理办法（XXX校发〔2017〕57号） 上传规章制度文件之后，将根据上传规范自动拆分文件名并解析存储，若解析不出,上传文件后可以编辑信息。

上传规章制度

选择多规章制度文件

文件名	大小	状态	操作
开始上传			
关闭上传			

5.批量编辑规章制度

勾选多条需要编辑规章制度时点击“批量编辑”按钮即可跳转到编辑规章制度界面，在规章制度界面中可以设置发布部门、发布时间、发布年份、类型以及文号信息进行修改。编辑过程中需要对修改的某一模块分别进行保存编辑，可以只对一个模块进行修改。

批量编辑发布部门,时间,年份,类型及文号信息

编辑发布时间

发布时间 * 发布时间

编辑发布时间 关闭编辑

编辑发布部门

发布部门 * 请选择发布部门

编辑发布部门 关闭编辑

编辑规章制度年份

6.删除规章制度管理

规章制度需要删除时勾选需要删除的规章制度（注：可选多条数据）后点击“删除”按钮，在弹出的提示信息弹窗中点击“确定”按钮即可将选择的规章制度删除，点击“取消”按钮则取消删除勾选的规章制度。

提示信息

?

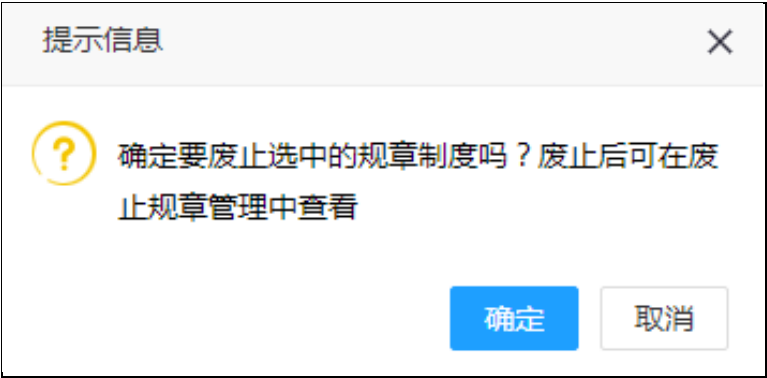
确定要删除选中的规章制度吗？删除后将不可恢复

确定 取消

提示信息

7.废止规章制度管理

如果规章制度需要废止时可勾选需要废止的规章制度（注：可选多条数据）后点击“废止”按钮，在弹出的提示信息弹窗中点击“确定”按钮即可将选择的规章制度废止，点击“取消”按钮则取消废止勾选的规章制度。



提示信息

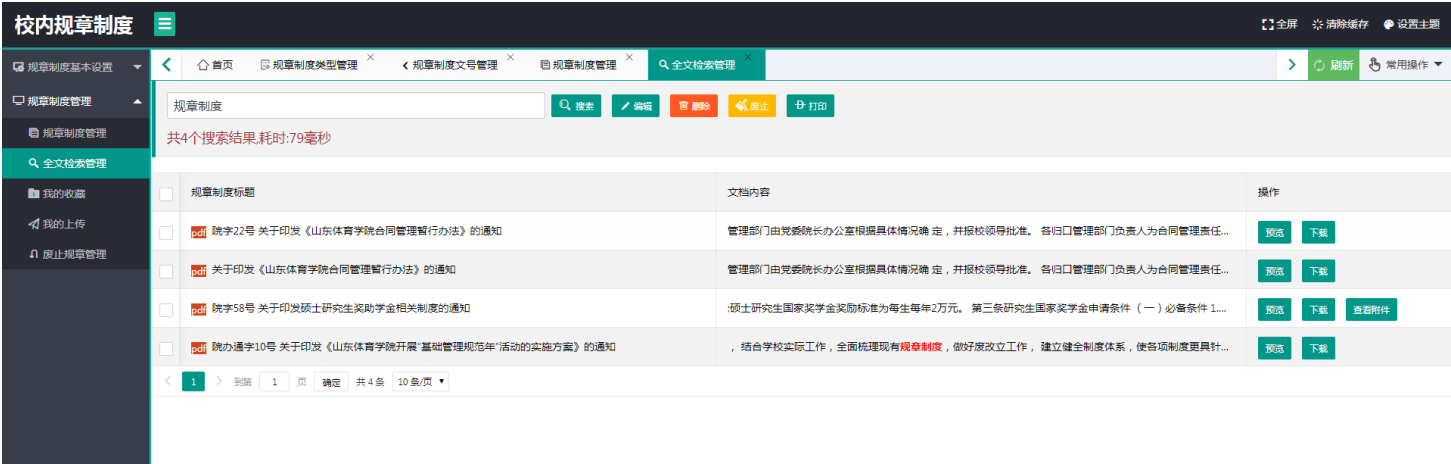
8.打印规章制度管理

规章制度需要打印时可勾选需要打印的规章制度（注：只能勾选一条数据）后点击“打印”按钮，跳转进入打印界面进行打印即可。

3.2 全文检索管理

1.全文检索管理列表

全文检索管理界面列表中主要展示了规章制度标题、文档内容、操作等详细信息，其中用户可根据关键字进行全文搜索，还可进行编辑、删除、废止和打印等操作。



全文检索管理

2.全文检索查询

支持关键字进行所有的规章制度搜索，展示带有该关键字的规章制度数量和搜索耗时，在规章制度列表中展示了搜索出规章制度的规章制度名称、规章制度内容和操作。

规章制度名称：不仅展示了每个规章制度的标题还展示了规章制度的规章制度类型和规章制度号。

规章制度内容：展示了每条规章制度的详细内容，其中将搜索关键字标红加粗进行展示，以便用户直观的看到公文情况。

操作：分为预览、下载和查看附件三个部分，点击“预览”按钮即可在线查看规章制度详情，点

击“下载”按钮则可以将选择的规章制度下载到电脑本地，点击“查看附件”按钮就可以看到规章制度上传时的附件情况。

3.编辑规章制度

需要编辑规章制度时点击“编辑”按钮即可跳转到编辑规章制度界面，在规章制度界面中选择类型、上传规章制度主文件、填写备注，有附件时点击“选择附件”按钮进行附件编辑，添加完毕后点击“开始上传”按钮进行附件上传。在确认信息模块中填写标题、文号、年份、编号，填写完毕后点击“发布”按钮即可将编辑好的规章制度进行发布。

编辑规章制度

选择类型 *
综合管理

上传规章制度主文件 *
院字41号 关于印发《山东体育学院日照校区公用住房职工租住管理规定（暂行）》的通知.pdf 已上传!!!
点击上传规章制度文件，或将规章制度文件拖拽到此处

备注
请输入备注

上传附件
选择附件

文件名	大小	状态	操作
开始上传			

确认信息

标题 *
关于印发《山东体育学院日照校区公用住房职工租住管理规定（暂行）》的通知

发布部门 *
直接选择发布部门或搜索选择发布部门

发布时间 *
2019-09-11 13:33

文号 *
鲁体院院字

年份 *
2019

编号
41

确定

编辑规章制度

4.删除规章制度

规章制度需要删除时勾选需要删除的规章制度（注：可选多条数据）后点击“删除”按钮，在弹出的提示信息弹窗中点击“确定”按钮即可将选择的规章制度删除，点击“取消”按钮则取消删除勾选的规章制度。

提示信息

?

确定要删除选中的规章制度吗？删除后将不可恢复

确定

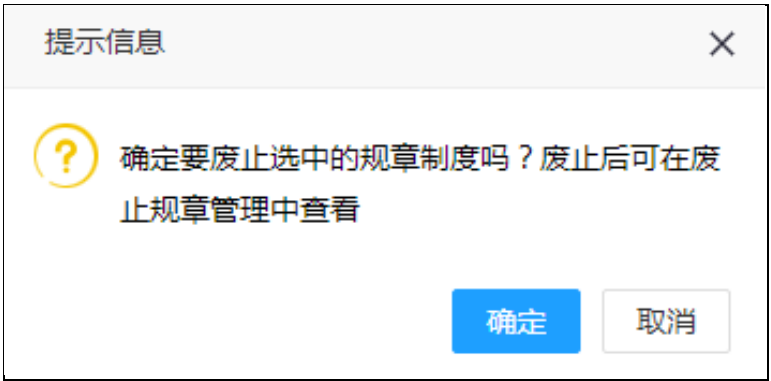
取消

提示信息

5.废止规章制度

如果规章制度需要废止时可勾选需要废止的规章制度（注：可选多条数据）后点击“废止”按钮，在弹出的提示信息弹窗中点击“确定”按钮即可将选择的规章制度废止，点击“取消”按钮则取消废止

止勾选的规章制度。



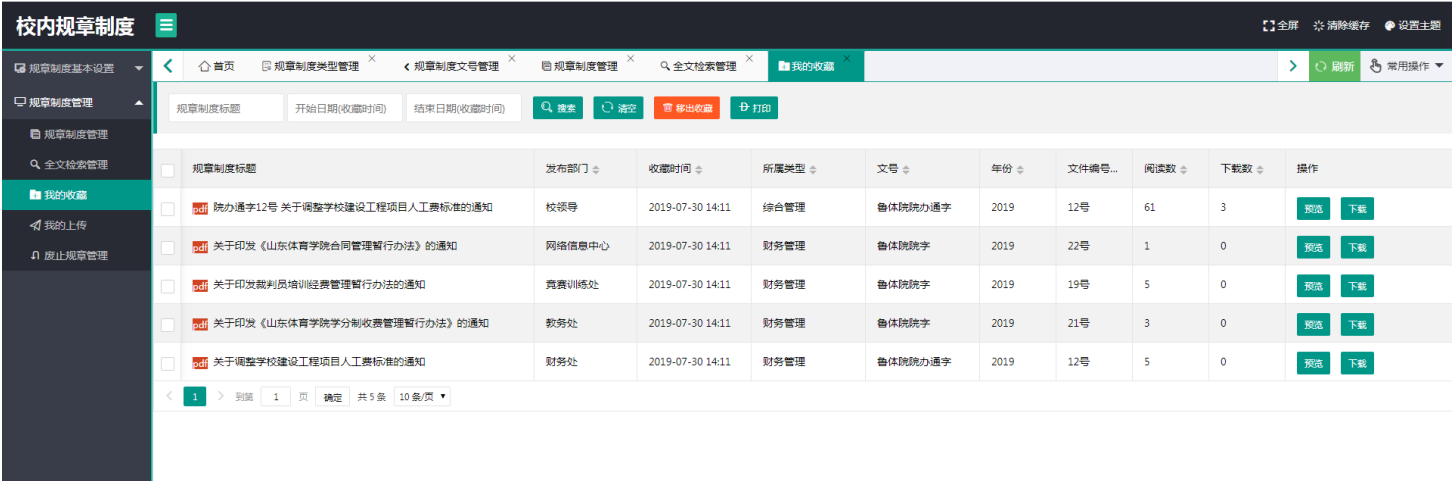
提示信息

6.打印规章制度

规章制度需要打印时可勾选需要打印的规章制度（注：只能勾选一条数据）后点击“打印”按钮，跳转进入打印界面进行打印即可。

3.3 我的收藏

我的收藏界面列表中主要展示了规章制度标题、收藏时间、所属类型、文号、年份、阅读数、下载数和操作等详细信息，可以根据规章制度名称和收藏的开始日期与结束日期进行搜索，还可以设置移除收藏和打印。



我的收藏

1.我的收藏查询

- 可根据规章制度名称、开始日期和结束日期进行查询我收藏的规章制度。
- 规章制度标题：不仅展示了每个规章制度的标题还展示了规章制度的发文类型和规章制度号。
- 收藏时间：展示了收藏规章制度的时间。
- 所属类型：展示规章制度所属的类型。
- 文号：展示规章制度的文号。
- 年份：展示规章制度发布的年份。

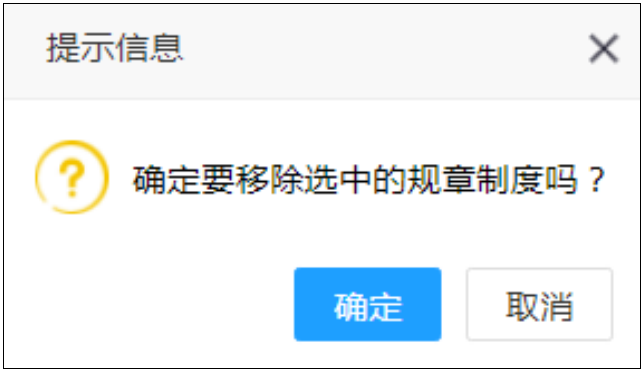
阅读数：规章制度的用户阅读数。

下载数：规章制度的用户下载数。

操作：分为预览和下载两个部分，点击“预览”按钮即可在线查看规章制度详情，点击“下载”按钮则可以将选择的规章制度下载到电脑本地。

2.移出收藏

当公文信息不需要收藏时可勾选数据后点击“移出收藏”按钮，在弹出的信息弹窗中点击“确定”按钮即可移出收藏该公文信息。



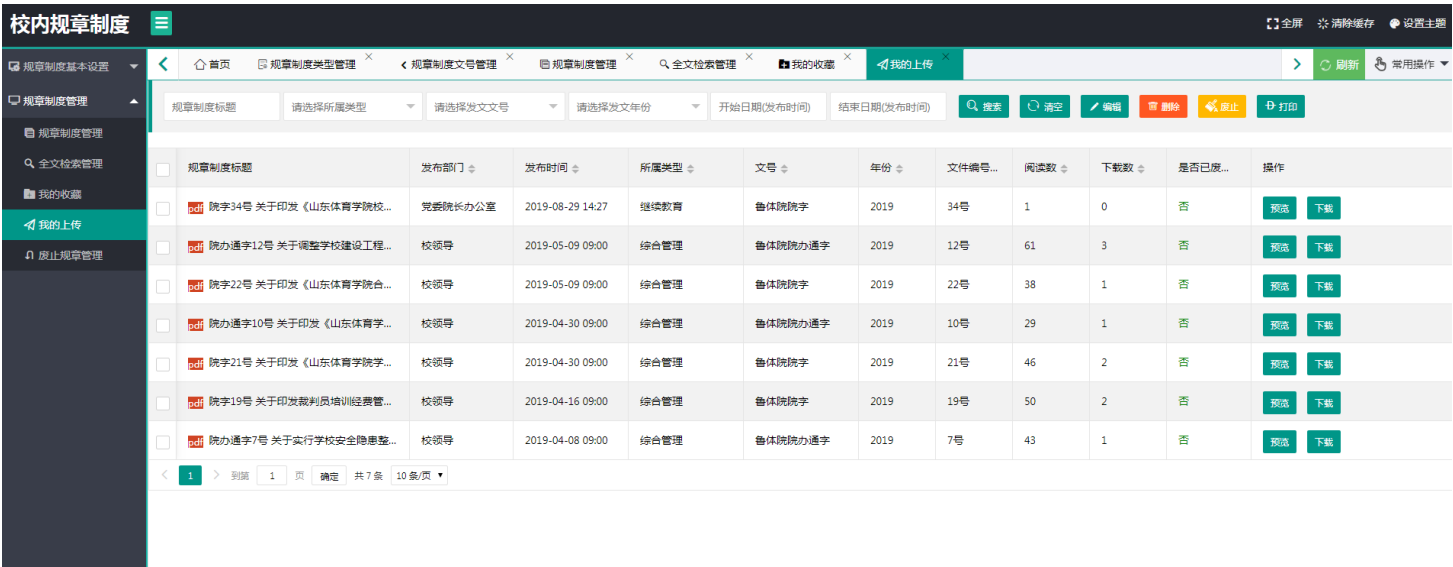
信息

3.打印规章制度

规章制度需要打印时可勾选需要打印的规章制度（注：只能勾选一条数据）后点击“打印”按钮，跳转进入打印界面进行打印即可。

3.4 我的上传

我的上传界面列表中主要展示了规章制度标题、发布时间、所属类型、文号、年份、阅读数、下载数、操作等详细信息，可以根据规章制度名称和开始日期与结束日期进行搜索，还可以设置清空、编辑、删除、废止和打印。



我的上传

1.我的上传查询

可根据规章制度标题、开始日期和结束日期进行查询我上传的公文。

规章制度标题：不仅展示了每个规章制度的标题还展示了规章制度的所属类型和规章制度文号。

发布时间：展示了发布规章制度的时间。

所属类型：展示了每个规章制度的规章制度类型。

年份：展示了规章制度的发布年份。

阅读次数：展示每个规章制度的阅读次数。

下载次数：展示每个规章制度的下载次数。

操作：分为预览和下载两个部分，点击“预览”按钮即可在线查看规章制度详情，点击“下载”按钮则可以将选择的规章制度下载到电脑本地。

2.编辑规章制度

需要编辑规章制度时点击“编辑”按钮即可跳转到编辑规章制度界面，在规章制度界面中选择类型、上传规章制度主文件、填写备注，有附件时点击“选择附件”按钮进行附件编辑，添加完毕后点击“开始上传”按钮进行附件上传。在确认信息模块中填写标题、文号、年份、编号，填写完毕后点击“发布”按钮即可将编辑好的规章制度进行发布。

编辑规章制度

选择类型 * 综合管理

上传规章制度主文件 * 院字41号 关于印发《山东体育学院日照校区公用住房职工租赁住房管理规定（暂行）》的通知.pdf 已上传!!!

备注 请输入备注

上传附件 选择附件

文件名	大小	状态	操作
开始上传			

确认信息

标题 * 关于印发《山东体育学院日照校区公用住房职工租赁住房管理规定（暂行）》的通知

发布部门 * 直接选择发布部门或搜索选择发布部门

发布时间 * 2019-09-11 13:33

文号 * 鲁体院院字

年份 * 2019

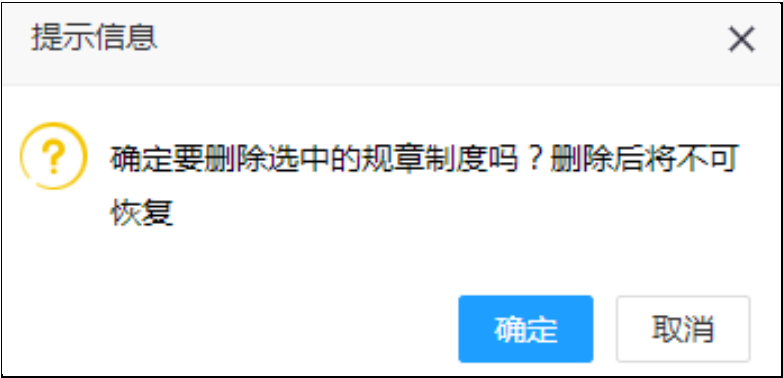
编号 41

确定

编辑规章制度

3.删除规章制度

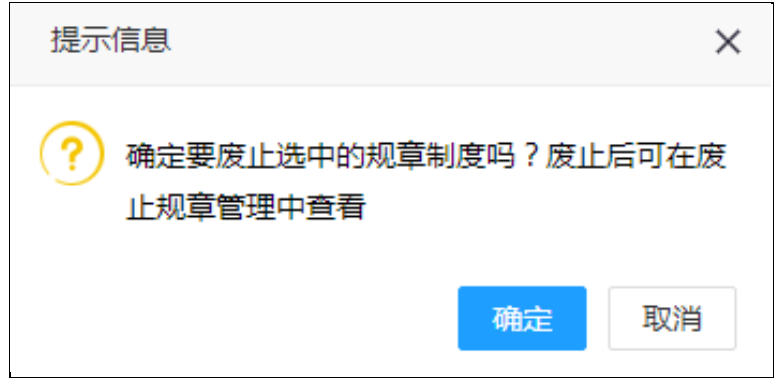
规章制度需要删除时勾选需要删除的规章制度（注：可选多条数据）后点击“删除”按钮，在弹出的提示信息弹窗中点击“确定”按钮即可将选择的规章制度删除，点击“取消”按钮则取消删除勾选的规章制度。



提示信息

4.废止规章制度

如果规章制度需要废止时可勾选需要废止的规章制度（注：可选多条数据）后点击“废止”按钮，在弹出的提示信息弹窗中点击“确定”按钮即可将选择的规章制度废止，点击“取消”按钮则取消废止勾选的规章制度。



提示信息

5.打印规章制度

规章制度需要打印时可勾选需要打印的规章制度（注：只能勾选一条数据）后点击“打印”按钮，跳转进入打印界面进行打印即可。

3.5 废止规章制度

废止规章制度界面列表中主要展示了规章制度标题、发布时间、所属类型、文号、年份、阅读数、下载数和操作等详细信息，可以根据规章制度标题、选择所属类型、选择发文文号、选择发文年份、开始日期和结束日期进行搜索，还可以设置清空、编辑、删除、还原和打印。



废止规章管理

提示信息

1.废止规章制度查询

可根据规章制度标题、选择所属类型、选择发文文号、选择发文年份、开始日期和结束日期进行查询废止的规章制度管理。

规章制度标题：不仅展示了每个规章制度的标题还展示了规章制度的所属类型和规章制度文号。

发布时间：展示了发布规章制度的时间。

所属类型：展示了每个规章制度的规章制度类型。

文号：展示了规章制度的文号。

年份：展示了规章制度的发布年份。

阅读次数：展示每个规章制度的阅读次数。

下载次数：展示每个规章制度的下载次数。

操作：分为预览和下载两个部分，点击“预览”按钮即可在线查看规章制度详情，点击“下载”按钮则可以将选择的规章制度下载到电脑本地。

2.编辑规章制度

需要编辑规章制度时点击“编辑”按钮即可跳转到编辑规章制度界面，在规章制度界面中选择类型、上传规章制度主文件、填写备注，有附件时点击“选择附件”按钮进行附件编辑，添加完毕后点击“开始上传”按钮进行附件上传。在确认信息模块中填写标题、文号、年份、编号，填写完毕后点击“发布”按钮即可将编辑好的规章制度进行发布。

编辑规章制度

选择类型 *

综合管理

上传规章制度主文件 *

院字41号 关于印发《山东体育学院日照校区公用住房职工租赁住房管理规定（暂行）》的通知.pdf 已上传!!!

点击上传规章制度文件，或将规章制度文件拖拽到此处

备注

请输入备注

上传附件

选择附件

文件名	大小	状态	操作
开始上传			

确认信息

标题 *

关于印发《山东体育学院日照校区公用住房职工租赁住房管理规定（暂行）》的通知

发布部门 *

直接选择发布部门或搜索选择发布部门

发布时间 *

2019-09-11 13:33

文号 *

鲁体院院字

年份 *

2019

编号

41

确定

编辑规章制度

3.删除规章制度

规章制度需要删除时勾选需要删除的规章制度（注：可选多条数据）后点击“删除”按钮，在弹出的提示信息弹窗中点击“确定”按钮即可将选择的规章制度删除，点击“取消”按钮则取消删除勾选的规章制度。

提示信息

?

确定要删除选中的规章制度吗？删除后将不可恢复

确定

取消

提示信息

4.还原规章制度

规章制度需要还原时勾选需要删除的规章制度（注：可选多条数据）后点击“还原”按钮，在弹出的提示信息弹窗中点击“确定”按钮即可将选择的规章制度还原，点击“取消”按钮则取消还原勾选的规章制度。

提示信息

?

确定要还原选中的规章制度吗？还原后可在规章制度管理中查看

确定

取消

提示信息

5.打印规章制度

规章制度需要打印时可勾选需要打印的规章制度（注：只能勾选一条数据）后点击“打印”按钮，跳转进入打印界面进行打印即可。